

<b>Cooperativa L'OASI</b>	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	<b>100D – Rev. 06</b>	<b>Pagina 1/15</b>
-------------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

# **ASILO NIDO COMUNALE Peter Pan**



**ASILO NIDO COMUNALE PETER PAN**  
**VIA DEL MONTICELLO – LOC. CARANO**  
**00069 TREVIGNANO ROMANO (RM)**

**LUGLIO 2018**

### **LA CARTA DEI SERVIZI: COS'È E PERCHÈ?**

La carta dei servizi è un documento trasparente che intende fornire tutte le informazioni relative ai servizi che il nido offre, con le seguenti finalità:

- ❖ fornire informazioni chiare alle famiglie;
- ❖ indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- ❖ definire gli obiettivi ed il controllo per il raggiungimento.

Attraverso la carta dei servizi sarà inoltre possibile conoscere:

- ❖ l'ente che gestisce il servizio;
- ❖ l'organizzazione del nido;
- ❖ le modalità di funzionamento;
- ❖ i servizi forniti;
- ❖ i fattori di qualità e gli standard di qualità garantiti;
- ❖ le modalità di rilevazione di soddisfazione;
- ❖ la partecipazione delle famiglie.

### **A QUALI PRINCIPI CI ISPIRIAMO**

Il nostro servizio si ispira ad alcuni valori che possono essere riassunti nei seguenti principi:

**Eguaglianza:** il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione e opinione politica.

**Imparzialità:** i comportamenti degli operatori nei confronti dei bambini, sono dettati da criteri di obiettività ed imparzialità.

**Continuità:** l'erogazione del servizio sarà garantita con regolarità e continuità a seconda degli orari indicati.

**Partecipazione:** le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano nel totale rispetto della normativa in materia del trattamento dei dati personali – privacy e sono a noi gradite osservazioni, suggerimenti per migliorare il servizio offerto.

**Promozione:** tutte le attività poste in essere all'interno dell'asilo nido, volgono al raggiungimento di uno sviluppo psicofisico equilibrato garantendo il rispetto del diritto all'espressione ed al gioco dei più piccoli.

## **IL SERVIZIO NIDO: COS'È E A CHI SI RIVOLGE**

L'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, che concorre, con le famiglie, alla crescita ed alla formazione dei bambini e delle bambine, con la garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Consente alla famiglia l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di specifica competenza professionale.

Il servizio è gestito dalla Società Cooperativa Sociale l'Oasi, con apposita convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale di Trevignano Romano.

## **PROFILO DEL SERVIZIO**

L'esperienza accumulata nella gestione di asili nido, ci consente di affermare quanto quest'ultima agenzia educativa, nel tempo, abbia ottenuto la sua legittimazione pedagogica, sia dal punto di vista sociale che familiare: il nido viene riconosciuto come il luogo dove il bambino viene sostenuto nel suo armonico sviluppo psico-fisico e dove inizia a delineare la sua identità.

Realizzando un servizio di qualità, il nido dà conferma e promuove nel territorio la cultura dell'infanzia e del riconoscimento del bambino come depositario del diritto ad essere sostenuto nelle sue peculiari predisposizioni e bisogni.

Il nostro progetto pedagogico ruota intorno ai seguenti elementi, che consideriamo imprescindibili per costruire un servizio di qualità:

- **Il Nido come:**

**comunità educante**, luogo d'incontro tra bambini, tra bambini e adulti, e tra adulti che, in funzione dei bambini, si confrontano e dialogano sulle tematiche educative, al fine di sostenere la crescita dei bambini stessi. Il nido è un luogo ricco di stimoli e di eventi educativi, il pasto, il sonno, il cambio, le cosiddette routine, diventano per il bambino momenti formativi utili per il raggiungimento della propria autonomia.

**come sistema** mette in relazione gli elementi che lo compongono (bambino, famiglia, personale educativo e territorio), cerca di capirne i rapporti e i significati che essi assumono nel processo educativo, capace di dare risposte flessibili, diversificate e sempre più qualificate alle esigenze dell'utenza.

- **La famiglia**

Oggi stiamo assistendo a una forte trasformazione sociale della famiglia e alla composizione di tanti tipi di famiglie strutturate su sistemi complessi e molteplici. Di pari passo, si sta dipingendo una nuova genitorialità, maggiormente interessata al sostegno e all'accompagnamento della crescita dei figli e alla condivisione sociale del compito educativo. Di conseguenza, considerare il genitore partner nel processo di crescita del

bambino fin dal nido d'infanzia può veramente aprire le porte a un'idea di educazione partecipata e corresponsabilità educativa tra il pubblico dell'istituzione e il privato della famiglia, dando impulso a una nuova cultura ecologica delle relazioni e a ricchi scenari formativi sia per i genitori sia per le educatrici/ori.

- **Il territorio**

La presenza del nido nel territorio ne definisce la sua identità per le implicazioni legate alla promozione della prima infanzia. Ma il sistema nido può, attraverso attività mirate, coinvolgere il territorio e diventarne uno degli elementi che lo compongono sviluppando un senso di appartenenza a tutta la comunità educante.

- **Inclusione sociale e delle differenze**

La diversità è ormai considerata come una condizione che riguarda ognuno di noi e un progetto pedagogico non può non contemplare tale principio: esso, innanzi tutto, deve rispondere ai bisogni di tutti i bambini nel rispetto delle specificità di ciascuno impegnandosi a rimuovere ogni ostacolo all'apprendimento e alla partecipazione in uno spirito comunitario. Anche la multiculturalità inoltre, deve essere considerata come un elemento consolidato della nostra società, la presenza al nido di nuclei familiari provenienti da altri paesi è un fattore che pone con forza il ri-pensare ai propri modelli educativi e ri-negoziarli in un'ottica di vera società multiculturale.

- **Programmazione didattica flessibile**

Attraverso il continuo confronto e la riflessione sui processi educativi e relazionali, la programmazione educativo-didattica non sarà soltanto un elenco di attività enunciate ma una riflessione sull'esperienza: valutando in itinere l'efficacia e l'efficienza di quanto messo in pratica, la nostra programmazione sarà capace di dare risposte flessibili, diversificate e sempre più qualificate alle esigenze dell'utenza.

Il modello educativo a cui intendiamo ispirarci, è un modello di tipo multidisciplinare ed ha la finalità di considerare il bambino nella sua globalità psico-fisica e di prenderlo in considerazione nell'ottica della sua complessità, contestualizzandolo, non solo rispetto alle tappe di sviluppo, ma anche all'interno del suo sistema familiare. L'obiettivo, dunque, è quello di riferirsi a tutte le sfere della personalità in via di formazione del bambino, rispondendo in maniera efficace ed efficiente alle sue specifiche necessità.

#### **SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ**

L'asilo rimane forse uno dei pochi luoghi dove le famiglie possono trovare risposte al non facile mestiere di genitore e per questo motivo, all'interno dell'asilo nido Peter Pan, è stato creato un apposito spazio di supporto e consulenza, attivo una mattina a settimana, presieduto dalla psicoterapeuta della struttura che potrà essere contattata da chiunque ne sentisse l'esigenza.

**INFO:**

***SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE L'OASI***

**SEDE OPERATIVA:** VIALE GIUSEPPE GARIBALDI, 135

00069 TREVIGNANO ROMANO (RM)

**TEL. E FAX** 06.99982001 – 06.99910405

**E-MAIL** OASICOOP2004@LIBERO.IT

**CELLULARE ASILO NIDO:** 366.3673642

**PRESIDENTE COOPERATIVA SOCIALE L'OASI:** ARMANDO MANTOVANI

## QUALI FINALITÀ CI PREFIGGIAMO

---

- \* sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative
  - \* formazione e socializzazione dei bambini
  - \* promozione del benessere psico-fisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali dei bambini
  - \* svolgere e promuovere nella comunità locale funzioni di divulgazione della cultura dell'infanzia
  - \* perseguire un lavoro di rete collaborando con enti ed altri servizi del territorio.
- 

## QUALI GARANZIE FORNIAMO

---

- \* garantire l'igiene personale e dell'ambiente
  - \* somministrare pasti che tengano conto della promozione di stili di vita sani
  - \* educare all'acquisizione ritmi di veglia, sonno, attività e svago
  - \* garantire l'incolumità e la sicurezza
  - \* sostenere l'acquisizione di autonomia personale
  - \* osservare accuratamente la comunicazione non verbale e verbale e l'acquisizione delle tappe di sviluppo in base all'età
  - \* offrire ascolto ai bisogni emotivi
  - \* creare situazioni di fiducia reciproca
  - \* aumentare l'autostima
  - \* facilitare i rapporti con coetanei ed adulti
- 

## COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Le domande di iscrizione devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo di Trevignano Romano nei termini previsti da apposito bando pubblico.

Verificata la completezza della documentazione richiesta e il rispetto dei criteri di ammissione, verrà predisposta la graduatoria ed eventuale lista d'attesa.

Qualora nel corso dell'anno ci siano posti disponibili, è possibile inserire i bambini attingendo dalla lista d'attesa.

## COME PROCEDERE

1. Ritirare la richiesta di iscrizione presso: l'URP, ufficio Pubblica Istruzione o scaricarla dal sito del Comune di Trevignano Romano;
2. allegare certificato delle avvenute vaccinazioni d'obbligo ed altre eventuali documentazioni sanitarie;
3. nella richiesta di iscrizione deve necessariamente essere espressa la scelta relativa al periodo di frequenza del bambino/a (tempo ridotto dalle 7.00 alle 13.30 oppure tempo pieno dalle ore 7.00 alle ore 16.30/18.30).

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva dei bambini, si svolgerà presso l'Asilo Nido Peter Pan, un primo colloquio con i genitori dove verrà compilata la scheda d'iscrizione con tutte le informazioni utili sul bambino e verrà presentata l'educatrice di riferimento.

## RETTA MENSILE SERVIZIO ASILO NIDO PETER PAN

Il versamento della retta dovrà esser effettuato entro il 5° giorno di ogni mese tramite conto corrente postale n. 49291032 (specificando il nome del bambino e che si tratta del pagamento della "RETTA FREQUENZA NIDO COMUNALE DEL MESE DI ....."), o attraverso Bonifico Bancario con il seguente IBAN: IT38Y0760103200000049291032 ABI 07601 - CAB 03200 - CIN Y - n. 000049291032.

Tariffa retta mensile
<b>TEMPO LUNGO</b>
€ 300,00 per le famiglie con reddito ISEE complessivo oltre a € 16.993,33
€ 240,00 per le famiglie con reddito ISEE complessivo oltre a € 10.877,66 e fino a € 16.993,33
€ 200,00 per le famiglie con reddito ISEE complessivo fino a € 10.877,65
<b>TEMPO CORTO</b>
€ 120,00 (senza presentazione ISEE)

## LA RETTA COMPRENDE :

per l'alimentazione \* → spuntino, pranzo e merenda;  
per il sonno \*\* → lenzuola, cuscini, trapuntine;  
per l'igiene \*\* → saponi, creme, pannolini standard.

\* La retta comprende un'alimentazione specifica solo per i bambini per i quali i genitori abbiano dichiarato, nella scheda d'iscrizione, un'intolleranza o allergia specifica ad uno o più alimenti.

\*\* Se i genitori riterranno necessario che per il loro bambino si utilizzino alimenti e prodotti di marche specifiche oppure biancheria propria per il riposo (necessariamente contrassegnata con il nome) dovranno segnalare le loro particolari esigenze e consegnare i prodotti al personale educativo.

#### **DIMISSIONI: COME E QUANDO**

I genitori che intendono dare le dimissioni del proprio figlio dal servizio nel corso dell'anno potranno presentare tempestiva rinuncia all'ufficio Pubblica Istruzione, pena la continuazione della corresponsione della retta, la quale dovrà essere corrisposta per il 50% se il ritiro avvenga entro il 15° giorno del mese, per intero se avviene successivamente.

La rinuncia al servizio in qualsiasi momento dell'anno, comporta la perdita del requisito di frequentante.

#### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

##### **ORARI DI APERTURA**

L'apertura del servizio è prevista la prima settimana di settembre, tutti i giorni dal lunedì al sabato (Il sabato il servizio funziona dalle 08,00 alle 13,00 pranzo compreso) secondo i seguenti orari:

Ingresso	dalle 07,00 alle 9,30
uscita dopo pranzo	dalle 13,00 alle 13,30
1° uscita pomeridiana	dalle 16,00 alle 16,30
2° uscita pomeridiana	dalle 16.45 alle 18,30

Eventuali ritardi o assenze prevedibili vanno comunicate il giorno precedente, o segnalate la mattina stessa entro le 09.00.

*Il rispetto degli orari è necessario per motivazioni organizzative e pedagogiche ma soprattutto perché il mancato rispetto negli orari priverebbe i bambini dei momenti di gioco e socializzanti, che costituiscono il presupposto affinché il servizio sia istituzione educativa non solo di custodia.*

## Il calendario

- ❖ Da settembre a luglio attività normale

la chiusura è prevista:

- ❖ nel mese di agosto
- ❖ festività natalizie e pasquali
- ❖ motivi richiesti dalla gestione
- ❖ festività o ricorrenze particolari

Durante gli inserimenti di settembre viene consegnato alle famiglie il calendario delle chiusure concordato con il Comitato di Gestione e con il Responsabile di settore del Comune di Trevignano Romano.

## INSERIMENTO/AMBIENTAMENTO

La fase dell'ambientamento rappresenta un processo carico di significati affettivi sia per il bambino che per i genitori:

- ❖ il passaggio da un contesto conosciuto ad uno nuovo, con tutte le "curiosità" e "le preoccupazioni" che lo caratterizzano per i suoi protagonisti (bambini ed adulti)
- ❖ le naturali difficoltà a vivere il momento della separazione e l'inizio di una esperienza nuova
- ❖ la caratterizzazione dell'ambiente costituisce un elemento importante nel rassicurare il bambino sollecitandone al tempo stesso i comportamenti esplorativi e la curiosità
- ❖ le caratteristiche del gruppo dei bambini: in questa fase le educatrici dovranno monitorare attentamente anche le reazioni e le interazioni tra singolo e gruppo.

L'approccio iniziale all'esperienza nido sarà quindi interpretato nel rispetto dei principi di "gradualità" e "continuità".

L'ambientamento terrà conto dei tempi, dei ritmi e delle abitudini del bambino, sarà prevista la presenza di una figura familiare (dove possibile) che parteciperà all'esperienza del Nido come "osservatore partecipante". L'educatore si preoccuperà di mediare tra bambino e ambiente, di rassicurare il genitore e il bambino, di avere un atteggiamento osservativo e di disponibilità empatica, al fine di costruire una relazione significativa.

Un prospetto analitico sullo sviluppo del processo di ambientamento/inserimento è leggibile nella tabella sottostante, che definisce ambiti di osservazione/intervento e dei tempi necessari, in una situazione d' inserimento ipotetico, in quanto verrà calibrato sulle esigenze reali di ogni singolo bambino/bambina.

**SCHEDA (ipotetica) ORGANIZZATIVA DEGLI INSERIMENTI**

DATA INSERIMENTI	N° BAMBINI	N° GENITORI	TEMPI DI PERMANENZA AL NIDO	N° EDUCATORI	PROPOSTE LUDICHE	OBIETTIVI
1° SETTIMANA	3 - 4	3 - 4	<b>1° GIORNO LUNEDÌ 10.00 – 11.00</b> IL GENITORE ENTRA CON IL BAMBINO IN CLASSE, SI ASSENTA PER UN BREVE PERIODO FUORI DALLA SEZIONE E LO RIPRENDE PRIMA DEL PRANZO	1 – 2	GIOCO SENSORIALE GIOCO TATTILE GIOCO EURISTICO GIOCO SIMBOLICO	ESPLORAZIONE SCOPERTA RICONOSCIMENTO. SICUREZZA
			<b>2° GIORNO MARTEDÌ 9.30 – 11.00</b> IL GENITORE SALUTA IL BAMBINO ALL'INGRESSO DEL NIDO ATTENDE FUORI DALLA SEZIONE LO RIPRENDE PRIMA DEL PRANZO			
			<b>3° GIORNO MERCOLEDÌ 9.00 – 11,30</b> IL GENITORE SALUTA IL BAMBINO E TORNA A PRENDERLO PRIMA DEL PRANZO			
2° SETTIMANA			<b>4° GIORNO GIOVEDÌ 9.00 - 13.00</b> IL GENITORE SALUTA IL BAMBINO E TORNA A PRENDERLO DOPO IL PRANZO	1-2	GIOCO SENSORIAL E GIOCO TATTILE GIOCO EURISTICO GIOCO SIMBOLICO	ESPLORAZIONE SCOPERTA RICONOSCIMENTO SICUREZZA
			<b>5° GIORNO VENERDÌ 9.00 - 13.00</b> IL GENITORE SALUTA IL BAMBINO E TORNA A PRENDERLO DOPO IL PRANZO			
			<b>6° GIORNO LUNEDÌ 9.00 – 13.30</b> IL GENITORE SALUTA IL BAMBINO E TORNA A PRENDERLO DOPO IL PRANZO			
			<b>7° GIORNO MARTEDÌ</b> IL BAMBINO FREQUENTA PER L'INTERO ORARIO A CONSOLIDAMENTO DELL'INSERIMENTO			

## **Momenti di incontro e partecipazione con i genitori**

Il nostro servizio si propone di offrire opportunità di confronto tra educatori e genitori e soprattutto tra genitori, a questo proposito si prevedono un insieme di momenti formali ed informali aventi caratteristiche differenziate:

**Momenti formali:** -colloqui individuali incluso quello per l'inserimento  
-incontri con tutti i genitori

Mentre i colloqui individuali hanno l'obiettivo di parlare del singolo bambino,, approfondendone la conoscenza per una visione a tutto campo dello stesso, dalla sua vita al nido quella a casa, e, pongono l'accento sulla sua evoluzione e sulla conquista delle autonomie, gli incontri generali formalizzati hanno invece lo scopo primario di fare incontrare i genitori per parlare tra loro, trattando argomenti legati direttamente o indirettamente all'infanzia ed alla genitorialità.

Questi incontri mettono in evidenza proprio l'esigenza dei genitori di confrontarsi, raccontando le proprie ansie e le proprie scoperte, con chi sta vivendo la stessa esperienza.

**Momenti informali:** -alcune feste, che verranno organizzate e decise dalle  
Educatrici (per esempio: inizio/fine a.s., Natale, Festa del  
Papà, della Mamma, ecc....)

Ciò che viene richiesto ai genitori in questi momenti è soprattutto una loro partecipazione attiva, vengono infatti invitati a lavorare/giocare insieme ai loro figli, con l'intenzione di fare percepire il nido al bambino come un luogo condiviso con i suoi genitori.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA: LE ROUTINES**

La giornata-tipo è strutturata in modo tale che il bambino ripercorra quotidianamente una serie di eventi che si presentano uguali, allo stesso orario, per tutti i giorni di apertura del servizio. Ciò consente di orientare il bambino nelle diverse fasi della giornata in quanto e, riconoscendole nel tempo, è in grado di costruire una propria scansione temporale che lo rassicura: "Prima gioco, poi mangio e dormo e al risveglio arriva la mamma ....".

Nella tabella di seguito riportata è illustrata la proposta quotidiana:

<b>scansione giornata</b>	<b>orario</b>	<b>contenuti</b>
<b>ENTRATA</b>	<b>7.00 – 9.30</b>	Accoglienza dei bambini, scambio di informazioni con i genitori, saluto.
<b>Cure igieniche /spuntino</b>	<b>9.30 – 10.00</b>	Spuntino, cambio pannolino – lavaggio delle mani momento socializzante
<b>Attività strutturate come da programmazione educativa</b>	<b>10.00 – 11.15</b>	aumento capacità di gestire spazi di autonomia. sviluppo competenze comunicative ed espressive. esplorare e sperimentare il proprio corpo.
<b>BAGNO</b>	<b>11.15 – 11.45</b>	CAMBIO, CURE IGENICHE
<b>PRANZO</b>	<b>11.45 – 12.45</b>	costituisce un momento di gruppo con tutto ciò che ne deriva dal punto di vista emotivo e promuovere una relazione positiva tra il bambino e il cibo
<b>BAGNO</b>	<b>12.45– 13.15</b>	CAMBIO, CURE IGENICHE
<b>Uscita dopo pranzo</b>	<b>13.15 – 13.30</b>	arrivo genitori, scambio di informazioni, saluto
<b>LA NANNA</b>	<b>13.30 – 15.30</b>	la presenza dell’adulto che rassicura il bambino e’ prevista sia al momento dell’addormentamento che del risveglio
<b>BAGNO</b>	<b>15.30 – 15.45</b>	CAMBIO, CURE IGENICHE
<b>MERENDA</b>	<b>15.45 – 16.15</b>	momento socializzante anticipazione della conclusione della giornata
<b>1° USCITA POMERIDIANA</b>	<b>16.00 – 16.30</b>	arrivo genitori, scambio di informazioni, saluto
<b>GIOCO LIBERO</b>	<b>16.30 – 18.30</b>	Gioco libero, cambio e pulizia mentre arrivano i Genitori, scambio di informazioni, saluto

## **Il rientro a casa**

Il personale è tenuto ad affidare il bambino/a, al momento del congedo giornaliero, ai genitori o a persone autorizzate dagli stessi per iscritto, in caso contrario il bambino/a non lascerà l'asilo. Per nessun motivo saranno affidati bambini a minorenni. Al momento dell'uscita il personale darà un breve riscontro sull'andamento della giornata, avvalendosi anche di una griglia appesa alla bacheca proposta.

## **COLLABORAZIONE NECESSARIA**

Il rapporto tra famiglia ed educatrici rappresenta uno degli elementi che maggiormente qualificano l'esperienza educativa nell'asilo nido.

## **Il vestiario**

Ogni bambino/a deve avere:

- un cambio completo da sostituire ogni qualvolta viene consegnato il cambio sporco;
- Pantofole e calze antiscivolo;
- Un ciuccio (per chi è abituato ad utilizzarlo al momento del riposo), con porta-ciuccio;
- Un biberon per l'acqua;
- Per i piccoli utenti i genitori devono consegnare il latte in polvere e il biberon contrassegnato con il nome del bambino.

I bambini devono, inoltre, arrivare al Nido con abbigliamento comodo e pratico.

Per l'incolumità dei bambini verranno tolte catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possono risultare pericolosi, questi oggetti saranno riposti negli zainetti dei bambini.

La direzione e le educatrici non risponderanno dell'eventuale smarrimento di giochi personali che il bambino/a porta da casa o oggetti preziosi.

## **Assenze e riammissioni**

Vedere allegato: **Disposizioni Igienico – sanitarie 100R\_8**

La riammissione si effettua tramite comunicazione al servizio il giorno precedente al rientro del bambino.

**FATTORI E INDICATORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

<b>FATTORI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>STANDARD</b>
<b>Igiene ambientale</b>	Programmazione degli interventi	Pulizia ambienti 2 volte al giorno Pulizia del bagno 2 volte al giorno Pulizia dei vetri 1 volta al mese Pulizia giochi settimanale a rotazione
<b>Igiene personale dei bambini/e</b>	Scarpine, pantofole o calze antiscivolo Lavaggio mani Cambio pannolino	Cambio giornaliero all'ingresso  Almeno 3 volte al giorno Da 2 a 3 cambi al giorno
<b>Igiene personale degli operatori</b>	Indumenti dedicati al nido Calzature dedicate al nido Utilizzo guanti monouso Protezione abrasioni ferite	Cambio abbigliamento inizio turno Cambio calzature inizio turno Ogni cambio pannoloni Copertura abrasione ferita
<b>Sicurezza ambientale</b>	Adeguatezza alla normativa vigente	Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dall'autorità competente
<b>Fornitura materiali di consumo</b>	Esistenza di un corredo per ogni bambino/a	Pannolini Rotoloni carta Salviettine usa e getta Detergente delicato Creme lenitive
<b>Efficacia attività educativa pedagogica</b>	Percorso personalizzato di inserimento Elaborazione progetto educativo didattico Rapporto numerico personale e bambini Formazione aggiornamento Programmazione Materiale vario a disposizione dei bambini Riunioni d'équipe	Durata 2 settimane, dove possibile.  10 ore  Conforme alla normativa vigente  Almeno 20 ore annue 1 ora settimanale Giochi morbidi, libri, gioco simbolico, giochi per le abilità motorie ecc... 1 volta al mese
<b>Informazione e comunicazione con le famiglie</b>	Carta dei servizi Incontri assembleari Colloqui di confronto con i genitori Tempi intercorrenti fra la richiesta di colloquio della famiglia e l'incontro con l'educatrice	Diffusione alla richiesta di accesso al servizio Almeno una volta all'anno Almeno due volte l'anno  Da 1 a 2 giorni in base alla natura delle problematiche
<b>Comitato di gestione</b> <b>Partecipazione delle famiglie</b>	Incontri e riunioni di Comitato di gestione Collaborazione- cogestione momenti di festa	Almeno 1 volta al mese  Almeno due eventi l'anno
<b>Efficacia dell'azione amministrativa a supporto del servizio</b>	Tempo di sostituzione dell'operatore assente	Immediata

## VERIFICHE E VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

La Cooperativa, d'intesa con l'Amministrazione, si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio attraverso la somministrazione di un questionario anonimo annuale per monitorare la qualità percepita ed il grado di soddisfazione del servizio.

Dalla lettura e dall'elaborazione dei dati emersi verrà pubblicato un rapporto sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti. Sulla base della valutazione della qualità percepita e di verifica del servizio complessiva sarà possibile definire annualmente un piano di miglioramento che la coordinatrice sottoporrà al Comitato.

## SERVIZIO MENSA

I pasti sono preparati in loco dalla cuoca della Cooperativa Sociale L'Oasi che provvede alla loro elaborazione, è compito invece del personale educativo provvedere alle fasi di sporzionamento e di scodellamento.

I menù vengono consegnati alle famiglie al momento dell'iscrizione, sia quello invernale sia quello estivo, entrambi i menù sono stati sottoposti all'approvazione da un Pediatra di riferimento e visionati dal Comune di Trevignano Romano.

Per quanto riguarda il Menù dei lattanti viene compilata una *scheda specifica (scheda 100M\_1)* insieme ai genitori, al momento dell'inserimento, dove viene specificato il livello di svezzamento del bambino.

La scheda 100M\_1 viene periodicamente aggiornata in base alle indicazioni della famiglia e del pediatra di riferimento.

## INTOLLERANZE ALIMENTARI

I genitori dei piccoli utenti che hanno allergie o intolleranze alimentari devono consegnare, presso la segreteria dell'Asilo Nido, idoneo Certificato del Pediatra dove vengono riportati in modo dettagliato sia gli alimenti non tollerati sia quelli tollerati.