



Comune di  
Trevignano Romano

**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**



**ISMA - ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO**  
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO TELESUPPORTO ANZIANI**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le attività che il Comune di Trevignano Romano esplica nell'ambito del progetto denominato TELESUPPORTO ANZIANI finanziato dagli ISMA Avviso Pubblico "HOME CARE – *interventi di assistenza domiciliare leggera per la terza età*", al fine di realizzare un sistema a supporto nelle piccole attività quotidiane e in generale nella gestione dell'ambito di vita e di non autonomia delle persone anziane residenti nel Comune di Trevignano Romano. Il Comune eroga il servizio secondo principi di equità, economicità e buona amministrazione..

### **Articolo 2**

#### **Principi**

Il Comune persegue la finalità di realizzare un sistema di servizi sociali integrato fra servizi pubblici e servizi del privato sociale, dove le organizzazioni del terzo settore e le forme di autorganizzazione dei cittadini sono "attori" indispensabili del sistema sociale municipale, in tal senso il progetto è realizzato in collaborazione con la Cooperativa Sociale L'Oasi.

il Comune si uniforma ai principi del pieno ed inviolabile rispetto della libertà e dignità della persona e dell'inderogabile dovere di solidarietà sociale, garantendo con il servizio:

- Il rispetto dei diritti inviolabili della persona con riferimento anche alle esigenze di riservatezza delle informazioni che riguardano la sua condizione ;
- L'eguaglianza di opportunità a condizioni sociali e stati di bisogno differenti;
- L'eguaglianza di opportunità tra uomo e donna nella valorizzazione della differenza di genere in tutte le espressioni della società;
- Il mantenimento della persona nel proprio ambiente di vita;
- La libertà di scelta fra le prestazioni erogabili;
- La conoscenza e l'accompagnamento nei percorsi assistenziali e l'informazione sui servizi territoriali disponibili;
- L'accesso e la fruibilità delle prestazioni in tempi che siano compatibili con i bisogni;
- L'individuazione del cittadino come protagonista e soggetto attivo nell'ambito dei principi di solidarietà, di partecipazione, di auto-organizzazione, di attività promozionali;

### **Articolo 3**

#### **Finalità ed obiettivi**

Il servizio è finalizzato ad offrire “supporto” alla popolazione anziana in stato di disagio e/o necessità, perseguendo i seguenti obiettivi:

- Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza delle politiche sociali per l'invecchiamento, supportando gli anziani;
- Prevenzione del disagio senile;
- Promozione dell'aggregazione e della socializzazione, allo scopo di sconfiggere la solitudine e l'isolamento;
- Promozione dello scambio e del confronto intergenerazionale;
- Migliorare l'inserimento sociale e la qualità della vita umana;
- Stimolare le capacità relazionali tramite il confronto con le nuove generazioni;
- Fornire all'universo degli anziani un'adeguata risposta sociale ai loro bisogni, espressi o inespressi, stimolandone risorse, idee e autonomie latenti;

#### **Art. 4**

##### **Destinatari**

Al fine dell'accesso al servizio i soggetti appartenenti alla fascia sociale over 65 devono essere:

- Cittadini italiani iscritti all'Anagrafe della popolazione residente nel Comune;
- Cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea iscritti all'Anagrafe della popolazione residente nel Comune;
- Cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea o apolidi in possesso del permesso di soggiorno da almeno un anno e iscritti all'Anagrafe della popolazione residente nel Comune.

L'accesso ai servizi a domanda individuale è disposto sulla base della valutazione della situazione socio sanitaria ed economica del richiedente e del suo nucleo familiare,.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti**

Per l'accesso al servizio saranno valutati:

- la situazione economica del richiedente e del proprio nucleo familiare (figli anche se non conviventi);
- lo stato socio sanitario del richiedente;
- gli eventuali altri servizi pubblici di cui il soggetto usufruisce;
- lo situazione abitativa (distanza dal centro abitato, presenza di barriere architettoniche)

### **Articolo 6**

#### **Funzionamento**

L'istanza di richiesta del servizio potrà essere inoltrata telefonicamente Lunedì e Mercoledì dalle 09.00 alle 12.00 e il Venerdì dalle 10.00 alle 12.00 al numero 351.669.7590 o compilando l'apposito modello sulla pagina web dedicata <https://www.consol-sociale.it/telesupporto>

Nel modello oltre a fornire le generalità e l'indirizzo di residenza e i recapiti telefonici di reperibilità, il richiedente dovrà specificare il servizio richiesto indicando una o più opzioni delle seguenti categorie:

- ACCOMPAGNAMENTO O CONSEGNA DELLA SPESA A CASA
- DISBRIGO PRATICHE BUROCRATICHE PRESSO ENTI PUBBLICI, STRUTTURE SANITARIE, UFFICI POSTALI
- ACCOMPAGNAMENTO PER VISITE MEDICHE NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO ROMA 4.3 (Comuni di Bracciano, Trevignano Romano, Anguillara Sabazia, Manziana, Canale Monterano)
- INFORMAZIONI E PROCEDURE PER L' ATTIVAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI PER LA TERZA ETÀ

Il richiedente dovrà, inoltre, descrivere in maniera dettagliata il bisogno e le date preferibili per l' erogazione del servizio richiesto.

Il personale addetto , ricevuta l'istanza, adotta i seguenti adempimenti:

- Valuta le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed ogni altro presupposto rilevante ai fini dell'accesso al servizio
- Esperisce, se necessario, accertamenti tecnici e verifiche, anche avvalendosi della collaborazione di altri uffici;

Una volta accertata la possibilità di erogazione del servizio confronta il calendario degli interventi cercando di trovare lo spazio più idoneo, considerando:

- la data di richiesta del servizio e la priorità temporale di attivazione;
- l' urgenza e l' importanza del servizio richiesto;
- il numero di chiamate e servizi usufruiti nel mese ( *si precisa che il servizio può essere attivato per lo stesso beneficiario per un massimo di 3 volte mensili fatta salva l' eventuale disponibilità di ore erogabili nel mese della richiesta*)

Entro le 24 ore successive il personale ricontatta il richiedente fissando data e orario di erogazione del servizio.

## **Articolo 7**

### **Formazione delle graduatorie**

Nel caso in cui le domande fossero superiori all'offerta di servizi e/o nel caso di scarse disponibilità delle ore dedicate, verranno compilate liste di attesa (dette anche graduatorie) sulla base di una serie di parametri di priorità. Per l'accesso ad ogni Servizio/Intervento, sono individuati i sotto elencati "parametri d'accesso":

1. Situazione economica
2. Situazione familiare
3. Importanza tipologia del servizio richiesto
4. Altri servizi pubblici di cui usufruisce il beneficiario

## **Articolo 8**

### **Utilizzo dei dati personali**

Qualunque informazione relativa alla persona di cui il servizio venga a conoscenza in ragione dell'applicazione del presente regolamento sarà tratta nel rispetto scrupoloso del GDPR regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i... È altresì ammessa la comunicazione dei dati personali alle altre pubbliche amministrazioni o a privati quando ciò sia indispensabile per assicurare la richiesta di prestazioni sociali, previo consenso espresso dall'interessato.